

## 1 OBECNÁ INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Střední odborná škola Fortika, příspěvková organizace, Tišnovská 15, 679 23 Lomnice IČO 62073257 je příspěvkovou organizací Jihomoravského kraje, který je jejím zřizovatelem. Hlavním úkolem je výchova a vzdělávání žáků ve středoškolské vzdělávací soustavě.

V rámci zajišťování svých činností provádí Střední odborná škola Fortika, která je správcem osobních údajů, jejich zpracování zejména pro tyto účely:

- a. přijímací řízení do prvního ročníku,
- b. zajištění středního vzdělávání,
- c. zajištění odborného výcviku, učební nebo odborné praxe,
- d. zapojení do vzdělávacího programu Evropské unie Erasmus+,
- e. další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Dále provádí Střední odborná škola Fortika, které je správcem osobních údajů, jejich zpracování pro tyto účely:

- a) poskytování poradenských služeb ve školách (a školských poradenských pracovištích),
- b) zajištění školního stravování,
- c) ubytování žáků školy v domově mládeže,
- d) ubytování cizích osob za úplatu,
- e) výběrové řízení na zaměstnance,
- f) pracovněprávní a mzdová agenda.

**Informace o zpracování osobních údajů:**

- 1) Právním základem pro zpracování osobních údajů je podle čl. 6. odst. 1 písm. c) GDPR splnění právní povinnosti, která se na příspěvkovou organizaci vztahuje.
- 2) Osobní údaje nejsou předávány jiným osobám, pokud povinnost jejich předání orgánům, úřadům či institucím není příspěvkové organizaci uložena zvláštním právním předpisem.

- 3) Při zpracování osobních údajů u příspěvkové organizace nedochází k automatizovanému rozhodování, na jehož základě by byly činěny úkony či rozhodnutí, jejichž obsahem by byl zásah do práv či oprávněných zájmů občanů.
- 4) Osobní údaje jsou zpracovávány pouze po nezbytnou dobu, která je individuální pro jednotlivé účely zpracování. Po uplynutí této doby jsou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.
- 5) Máte právo:
  - a. požadovat umožnění přístupu k osobním údajům dítěte (žáka),
  - b. požadovat opravu nepřesných osobních údajů (pokud se domníváte, že osobní údaje zpracovávané u příspěvkové organizace Střední odborná škola Fortika jsou nepřesné),
  - c. požadovat vymazání osobních údajů dítěte nebo žáka, popř. požadovat omezení jejich zpracování,
  - d. podat stížnost u dozorového orgánu.
- 6) Vaše požadavky budou vždy řádně posouzeny a vypořádány v souladu s příslušnými ustanoveními obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR).
- 7) Svá práva vůči příspěvkové organizaci uplatňujte cestou pověřence pro ochranu osobních údajů.
- 8) Pověřenec pro ochranu osobních údajů:

Bc. Aleš Felner  
e-mail: [felner@poverenecveskole.cz](mailto:felner@poverenecveskole.cz)  
tel.: 773 317 198

## 2 INFORMAČNÍ POVINNOST K ÚČELŮM ZPRACOVÁNÍ

### 1. Přijímací řízení do prvního ročníku vzdělávání ve střední škole

- 1) Správce osobních údajů: Střední odborná škola Fortika
- 2) Účelem zpracování osobních údajů je přijímací řízení do prvního ročníku vzdělávání ve střední škole, ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, a vyhlášky č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání.
- 3) Právním základem pro zpracování je skutečnost, že zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje - čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR.
- 4) Kategorie osobních údajů obsažených v následujících formalizovaných dokumentech: tiskopis Přihlášky stanovený MŠMT ČR, náležitosti přihlášky ke vzdělání dle § 1 vyhlášky č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání, doporučení školského poradenského zařízení (týká se uchazečů se speciálními vzdělávacími potřebami).
- 5) Osobní údaje jsou u správce zpracovávány pouze po nezbytnou dobu nutnou k plnění účelu zpracování uvedeným v bodu 3. Po této době jsou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.
- 6) Osobní údaje budou předány Centru pro zajišťování výsledků vzdělávání způsobem a v rozsahu stanoveném v ust. § 5 vyhlášky č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání.

### 2. Zajištění středního vzdělávání

- 1) Správce osobních údajů: Střední odborná škola Fortika
- 2) Účelem zpracování osobních údajů je zajištění středního vzdělávání ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.
- 3) Právním základem pro zpracování osobních údajů je skutečnost:
  - a. že zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje - čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR,
  - b. subjekt údajů, resp. zákonný zástupce, udělil souhlas se zpracováním osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů - čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR.
- 4) Kategorie osobních údajů je určena § 28 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.
- 5) Osobní údaje jsou u správce zpracovávány pouze po nezbytnou dobu nutnou k plnění účelu zpracování uvedeným v bodu 3. Po této době jsou osobní údaje

zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.

**3.** Kategorie příjemců osobních údajů: **v průběhu vzdělávání** - nezbytné osobní údaje jsou předávány pouze osobám, které svůj nárok prokáží oprávněním stanoveným školským nebo zvláštním zákonem; **ukončení vzdělávání závěrečnou zkouškou** - členové zkušební komise; **ukončení vzdělání maturitní zkouškou** - Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání (pozn.: z pověření MŠMT ČR zpracovává data v registru žáků přihlášených k maturitní zkoušce), členové zkušební maturitní komise.

#### **4. Zajištění odborného výcviku, učební nebo odborné praxe**

- 1) Správce osobních údajů: Střední odborná škola Fortika
- 2) Účelem zpracování osobních údajů je zajištění odborného výcviku, učební, odborné nebo umělecké praxe, ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.
- 3) Právním základem pro zpracování je skutečnost, že zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje - čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR.
- 4) Kategorie osobních údajů tvoří identifikační a další údaje nezbytné k zajištění výcviku či praxe u smluvního subjektu.
- 5) Osobní údaje jsou u správce zpracovávány pouze po nezbytnou dobu nutnou k plnění účelu zpracování uvedeném v bodu 3. Po této době jsou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.
- 6) Osobní údaje jsou předávány školám, školským zařízením, fyzickým a právnickým osobám, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělání a uzavřely se školou smlouvu o obsahu a rozsahu praktického vyučování a podmínkách pro jeho konání.

#### **5. Další vzdělávání pedagogických pracovníků**

- 1) Správce osobních údajů: Střední odborná škola Fortika
- 2) Účelem zpracování osobních údajů je zajištění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., občanský zákoník a zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a změně některých zákonů, a dále zajištění vzdělávání na základě přihlášky.
- 3) Právním základem pro zpracování je skutečnost, že
  - a. zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na

žádost tohoto subjektu údajů - čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR,

- b. zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje - čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR.
- 4) Kategorie osobních údajů: nezbytné identifikační, adresní a kontaktní údaje (jméno, příjmení, titul, datum narození, název a adresa školy/školského zařízení, telefon, email).
- 5) Osobní údaje jsou u správce zpracovávány pouze po nezbytnou dobu nutnou k plnění účelu zpracování uvedeným v bodu 3. Po této době jsou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.

## **6. Vzdělávací program ERASMUS+**

- 1) Správce osobních údajů: Střední odborná škola Fortika
- 2) Účelem zpracování osobních údajů je zajištění vzdělávacího programu Evropské unie na období let 2014-2020 podporující spolupráci a mobilitu ve všech sférách vzdělávání, v odborné přípravě a v oblasti sportu mládeže a neformálního vzdělávání (Erasmus+).
- 3) Právním základem pro zpracování je skutečnost, že zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu, kterým je pověřen správce - čl. 6 odst. 1 písm. e) GDPR.
- 4) Kategorie požadovaných osobních údajů: Identifikační, adresní a další nezbytné osobní údaje dle stanovených pravidel v konkrétních projektech.
- 5) Osobní údaje jsou u správce zpracovávány pouze po nezbytnou dobu nutnou k plnění účelu zpracování uvedeným v bodu 3. Po této době jsou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, a/nebo dle pravidel v konkrétních projektech.
- 6) Nezbytné osobní údaje jsou předávány či zpřístupňovány osobám, orgánům či institucím, kterým takové právo plyne ze zvláštního zákona nebo dle stanovených pravidel konkrétních projektů.

## **7. Poskytování poradenských služeb ve školách**

- 1) Správce osobních údajů: Střední odborná škola Fortika
- 2) Účelem zpracování osobních údajů je poskytování poradenských služeb ve školách ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, a vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.
- 3) Právním základem pro zpracování osobních údajů je skutečnost:

- a. že zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje - čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR,
  - b. subjekt údajů, resp. zákonný zástupce, udělil informovaný a výslovný souhlas se zpracováním osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů - čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR a čl. 9 odst. 2 písm. a) GDPR.
- 4) Kategorie osobních údajů je určena § 28 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, doporučení školského poradenského zařízení.
  - 5) Osobní údaje jsou u správce zpracovávány pouze po nezbytnou dobu nutnou k plnění účelu zpracování uvedeným v bodu 3. Po této době jsou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.
  - 6) Kategorie příjemců osobních údajů: Nezbytné osobní údaje mohou být předány pouze osobám, které svůj nárok prokáží oprávněním stanoveným školským nebo zvláštním zákonem (např. příslušné školské poradenské zařízení).

## **8. Poskytování poradenských služeb v ŠPZ**

- 1) Správce osobních údajů: Střední odborná škola Fortika
- 2) Účelem zpracování osobních údajů je zápis poskytování poradenských služeb v ŠPZ ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, a vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, a písemného informovaného souhlasu zletilých žáků nebo zákonných zástupců nezletilých žáků s poskytnutím služby.
- 3) Právním základem pro zpracování osobních údajů je skutečnost:
  - a. že zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje - čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR,
  - b. subjekt údajů, resp. zákonný zástupce, udělil informovaný a výslovný souhlas se zpracováním osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů - čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR a čl. 9 odst. 2 písm. a) GDPR.
- 4) Kategorie osobních údajů je určena § 28 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, další údaje nezbytné pro vydání zprávy a doporučení dle § 14 a § 15 vyhl. č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.
- 5) Osobní údaje jsou u správce zpracovávány pouze po nezbytnou dobu nutnou k plnění účelu zpracování uvedeným v bodu 3. Po této době jsou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.
- 6) Kategorie příjemců osobních údajů: Nezbytné osobní údaje jsou předávány osobám, které svůj nárok prokáží oprávněním stanoveným školským nebo zvláštním

zákonem.

## 9. Výběrové řízení na zaměstnance

- 1) Správce osobních údajů: Střední odborná škola Fortika
- 2) Účelem zpracování osobních údajů je výběrové řízení na zaměstnance (*specifikace pracovní pozice*) ve smyslu zákonů č. 262/2006 Sb., zákoník práce, 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a změně některých zákonů.
- 3) Právním základem pro zpracování je skutečnost, že:
  - a. zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje - čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR,
  - b. zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů - čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR.
- 4) Kategorie osobních údajů tvoří: identifikační a adresní údaje - jméno, příjmení, titul, datum narození, adresa trvalého bydliště, další nezbytné údaje dle požadavků na konkrétní pracovní místo (např. způsobilost k právním úkonům, odborná kvalifikace, bezúhonnost, zdravotní způsobilost, znalost českého jazyka, řidičské oprávnění atd.), kontaktní údaje (telefon, e-mail).
- 5) Osobní údaje jsou u správce zpracovávány pouze po nezbytnou dobu nutnou k plnění účelu zpracování uvedeným v bodu 3. Po této době jsou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.

## 10. Pracovněprávní a mzdová agenda

- 1) Správce osobních údajů: Střední odborná škola Fortika
- 2) Účelem zpracování osobních údajů jsou činnosti spojené s vedením pracovněprávní a mzdové agendy zaměstnavatele ve vztahu k zaměstnanci, ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a dalších zvláštních předpisů.
- 3) Právním základem pro zpracování je skutečnost, že
  - a. zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů - čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR,
  - b. zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje - čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR.
- 4) Kategorie osobních údajů: Údaje nezbytné pro zajištění plnění povinností zaměstnavatele či pro zajištění zákonných nároků zaměstnanců, zejména:
  - jméno, příjmení, všechna dřívější příjmení, datum a místo narození, rodné

číslo, adresa místa trvalého pobytu, státní občanství, vzdělání, předchozí praxe, druh pobíraného důchodu, počet dětí (u žen), zdravotní znevýhodnění, zdravotní pojišťovna,

- příjmení a jméno manžela/ky, název a adresa zaměstnavatele (pokud zaměstnanec uplatňuje daňové zvýhodnění a manžel/ka je zaměstnán/a),
- jméno, příjmení a rodné číslo dítěte (pokud zaměstnanec uplatňuje zvýhodnění na vyživované dítě),
- další nezbytné údaje pro konkrétní pracovní místo.

5) Osobní údaje jsou u správce zpracovávány pouze po nezbytnou dobu nutnou k plnění účelu zpracování uvedeným v bodu 3. Po této době jsou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.

6) Osobní údaje zaměstnanců zpracovávány pro plnění povinností vyplývajících ze zvláštních právních předpisů jsou předávány orgánům finanční a sociální správy či jiným příslušným úřadům v případech, kdy tak ukládá zákon.